

# Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole Příbor Jičínská

## STANOVY SPOLKU

### Čl. I

#### Název, sídlo a charakter spolku

Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole Příbor Jičínská (dále jen „spolek“) je nezávislým spolkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků školy a dále přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Spolek používá název: **Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole Příbor Jičínská**

Sídlem spolku je: Jičínská 486, 742 58 Příbor

Spolek je založen na principu dobrovolnosti, otevřenosti a partnerství s jednotlivci a organizacemi, s nimiž spolupracuje.

### Čl. II

#### Účel spolku

Účelem spolku je podpora činností školy nad rámec, který jí poskytuje zřizovatel, jako například popularizovat dobré výsledky práce školy na veřejnosti a působit zejména mezi zákonnými zástupci žáků školy. Činnost spolku je zaměřena na koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí a na účinnou pomoc škole při plnění jejího poslání.

Další činností spolku je:

1. působení na zákonné zástupce ke správné výchově dětí v rodině
2. seznámení zákonných zástupců dětí a veřejnosti s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy
3. přispívání škole dobrovolnou pomocí, materiálními a finančními prostředky při zajišťování činností školy a zlepšování prostředí školy
4. finanční podpora žáků a aktivit školy spolupráce s vedením školy při organizování školních, sportovních, společenských a kulturních akcí pomáhání při získávání dárců či sponzorů, organizování účelových sbírek peněžních prostředků nebo movitých věcí apod.
5. předkládání podnětů a doporučení k činnosti školy
6. spolupráce s ostatními organizacemi a institucemi
7. přispívání k propagaci základní školy na veřejnosti
8. pořádání nebo poskytnutí pomoci při vzdělávacích akcích (přednášky, semináře, besedy, kurzy apod.)

### **Čl. III**

#### **Členství ve spolku**

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami spolku a jeho činností.
3. Členství ve spolku vzniká přijetím člena výborem spolku na základě písemné přihlášky a po zaplacení členského příspěvku.
4. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
5. Členství ve spolku zaniká:
  - a) úmrtím člena
  - b) nezaplacením členského příspěvku do 31. 12. daného roku
  - c) vyloučením pro závažné porušení stanov
  - d) písemným prohlášením člena o vystoupení
  - e) zánikem spolku

### **Čl. IV**

#### **Práva a povinnosti člena spolku**

Každý člen spolku má právo:

- a) podílet se podle svých možností na činnosti spolku
- b) účastnit se členských schůzí spolku, hlasovat na nich a podávat návrhy k projednávání
- c) být informován o činnosti a hospodaření spolku
- d) volit a být volen do orgánů spolku

Každý člen spolku má povinnost:

- a) platit řádně a včas členský příspěvek
- b) dodržovat stanovy spolku
- c) plnit usnesení členské schůze spolku a vykonávat řádně svěřené funkce
- d) svým chováním, vystupováním a jednáním chránit čest a dobré jméno spolku

### **Čl. V**

#### **Orgány spolku**

**Orgány spolku jsou:**

- A. členská schůze
- B. výbor spolku

## **A. Členská schůze**

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku.
- 2) Do působnosti Členské schůze patří zejména:
  - a) určení hlavního zaměření činnosti spolku
  - b) rozhodování o změně stanov
  - c) schvalování rozpočtu, hospodaření spolku
  - d) schválení výsledku hospodaření spolku
  - e) stanovení výše členského příspěvku
  - f) volba a odvolání členů výboru spolku
  - g) hodnocení činnosti orgánů spolku i jejich členů
  - h) rozhodování o vzniku a zániku spolku
- 3) Členská schůze si může k rozhodování vyhradit i další záležitosti.
- 4) Členskou schůzi svolává statutární orgán spolku nejméně 1x ročně, popř. kdykoliv z podnětu alespoň jedné třetiny členů spolku.
- 5) Členská schůze se svolává nejméně 2 týdny před jejím konáním, a to písemnou pozvánkou, ze které je zřejmé místo, čas a program jednání.
- 6) Písemná pozvánka na členskou schůzi je zasílána členům spolku elektronicky na e-mailovou adresu, uvedenou v seznamu členů, popř. vyvěšením na vývěsce spolku, která je umístěna v prostorách školy.
- 7) Členská schůze je schopna usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Usnesení je přijato, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen má jeden hlas.
- 8) Členskou schůzi řídí předseda zasedání členské schůze.
- 9) Statutární orgán spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do 30 dnů ode dne jejího ukončení, ze zápisu musí být patrné:
  - a) kdo zasedání svolal
  - b) jakým způsobem bylo svolání provedeno
  - c) kdy se členská schůze konala
  - d) kdo členskou schůzi zahájil
  - e) kdo členské schůzi předsedal
  - f) jaká usnesení byla přijata
  - g) datum vyhotovení zápisu

Součástí zápisu z členské schůze je jako příloha prezenční listina přítomných členů. Zápis podepisuje osoba, která členské schůzi předsedala.

## **B. Výbor spolku**

- 1) Výbor spolku je statutárním orgánem, jenž řídí činnost spolku a zastupuje spolek navenek.
- 2) Výbor spolku je tvořen **šesti členy**.
- 3) Výbor volí ze svého středu **předsedu, místopředsedu a pokladníka**. Předseda, místopředseda a pokladník zastupují spolek navenek, a to tak, že dokumenty podepisují každý samostatně. Předseda, místopředseda a pokladník je oprávněn jednat za spolek samostatně.
- 4) Funkční období členů výboru je 5 leté.
- 5) **Písemná právní jednání podpisuje předseda, místopředseda nebo pokladník výboru spolku**.
- 6) Do působnosti výboru spolku patří svolání členské schůze.
- 7) Zajišťuje vedení seznamu členů pověřeným členem výboru, který je oprávněn provádět po projednání a schválení ve výboru spolku zápisy a výmazy, týkající se členství osob ve spolku.

## **Článek VI. Zásady hospodaření**

Spolek nabývá do svého vlastnictví majetek, s nímž hospodaří podle rozpočtu schváleného členskou schůzí.

Majetek spolku dále tvoří hmotné a finanční prostředky v hotovosti a na běžném účtu.

### **Spolek hospodaří s prostředky získanými formou:**

- a) členských příspěvků členů spolku
- b) dobrovolných darů členů spolku
- c) darů a jiných plnění fyzických a právnických osob.
- d) výnosů z akcí pořádaných spolkem nebo ve prospěch spolku
- e) dotací a grantů podaných spolkem
- f) příspěvků z veřejných rozpočtů
- g) příjmů z grantů a jiných projektů

Prostředky jsou vynakládány výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.

Finanční prostředky jsou uloženy v pokladně spolku a na bankovním účtu u zvoleného peněžního ústavu.

Účetní závěrka za uplynulý kalendářní rok musí být projednána členskou schůzí nejpozději do konce března následujícího roku.

## **Článek VII. Zánik spolku**

Spolek zaniká na základě rozhodnutí členské schůze a dále v souladu se zněním zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy. Stanovy byly schváleny na ustanovující schůzi dne 14. 5. 2014.

Účinnosti nabývají dnem zapsání Spolku rodičů a přátel školy při Základní škole Příbor, Jičínská do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě.

Zakladatelé ve složení Mgr. Hana Žárská, Mgr. Miriam Reichertová a Martin Monsport, DiS. přijali tyto stanovy a založili tak za účelem naplnění společného zájmu spolek jako samosprávný a dobrovolný svazek členů a povedou spolek až do zasedání první členské schůze.

### **Zakladatelé spolku:**

1. Mgr. Hana Žárská                                  podpis: .....
2. Martin Monsport, DiS.                            podpis: .....
3. Mgr. Miriam Reichertová                      podpis: .....