



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Schválil:	Mgr. Simona Myšáková, ředitelka
Vydáno dne:	30. 8. 2023
Účinnost ode dne:	1. 9. 2023
Aktualizace dne:	2. 1. 2024
Aktualizace dne:	31. 8. 2024
Aktualizace dne:	31. 8. 2025
Aktualizace dne:	2. 1. 2026
Aktualizace dne:	22. 4. 2026



1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen „ŠJ“) upravuje podmínky provozu školního stravování, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, organizaci stravování, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu majetku a další pravidla související s provozem ŠJ.

ŠJ Komenského, Příbor, je zařízení školního stravování poskytující školní stravování dětem, žákům a studentům, zaměstnancům škol a cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s platnými hygienickými a bezpečnostními předpisy.

Vedení ŠJ:

- ředitelka: Mgr. Simona Myšáková
- zástupce ředitelky, ekonomka: Ing. Markéta Jalůvková

Adresa ŠJ: Školní jídelna Komenského, Komenského 458, Příbor 742 58.

Kontakty:

- telefon: 556 725 186
- mobil: 736 627 548
- email: sj.pribor@tiscali.cz, reditelka@jidelnapribor.cz

2. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

2.1. Práva strávníků

Strávník má právo na využívání služeb ŠJ, na informace týkající se stravování, na bezpečné a hygienicky vyhovující prostředí a na respektování své důstojnosti.

Strávník má právo na plnohodnotnou a vyváženou stravu v rozsahu stanoveném provozem ŠJ.

Strávník má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, ponižování a šikany.

Strávník není nucen ke konzumaci celého vydaného jídla.



Strávník má právo na dietní stravování, pokud je jeho zdravotní stav doložen lékařským potvrzením, a to v rozsahu provozních možností ŠJ (ŠJ Komenského poskytuje bezlepkovou dietu).

Strávník, který má nárok na školní stravování podle školského zákona, má dále právo konzumovat vlastní donesené jídlo v prostorách školní jídelny, a to v souladu s tímto vnitřním řádem.

2.2. Povinnosti strávníků

Strávník je povinen dodržovat tento vnitřní řád, řídit se pokyny dozoru a zaměstnanců ŠJ, chovat se slušně a ohleduplně a dodržovat zásady hygieny a kulturního stolování.

Strávník je povinen mít u sebe čip nebo kartu sloužící k jeho evidenci při výdeji stravy.

Strávník je povinen před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy v rozsahu svých schopností a dovedností.

Strávník nesmí narušovat provoz jídelny, dopouštět se projevů rasismu, šikany, diskriminace ani jiného nevhodného chování.

Strávník je povinen po sobě uklidit místo, kde se stravoval, a udržovat pořádek v jídelně v rozsahu svých možností.

2.3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo podávat připomínky a podněty k práci ŠJ a na informace o tom, jak žák odebírá stravu.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen informovat ŠJ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát zřetel ze zdravotního hlediska při poskytování školního stravování.

Zákonný zástupce je povinen včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti nebo bankovním převodem. Pokud záloha na stravné nebude uhrazena do posledního dne v předchozím měsíci, bude stravování pozastaveno.

Zákonný zástupce je povinen dodržovat tento vnitřní řád.



3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny

Dozor ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním tohoto vnitřního řádu. Zajišťuje také bezpečnost strážníků a další nezbytná organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi, jsou důvěrné a pracovníci ŠJ se řídí platnými předpisy na ochranu osobních údajů.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

Bezpečnost v jídelně je zajištěna po celou dobu provozu dozorem z řad pracovníků ŠJ.

Děti, žáci a studenti jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Každý úraz, zdravotní indispozice, poranění či nehoda ve školní jídelně se musí okamžitě hlásit doзору, který je povinen událost zpracovat a zapsat do Knihy úrazů nejpozději do 24 hodin.

5. Dozor ve školní jídelně

Školní jídelna je samostatný právní subjekt a dozor v ŠJ je zajišťován zaměstnanci ŠJ.

Dozor vydává pokyny k zajištění kázně dětí, dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dozor dbá o bezpečnost strážníků, organizuje plynulý odběr stravy a včasný odchod strážníků z jídelny.

Dozor zajišťuje čistotu prostředí, zejména podlahy, poskytuje pomoc při poranění, úrazu či nehodě, dohlíží na množství a kvalitu jídla, sleduje způsob výdeje stravy, sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů a táců a reguluje osvětlení a větrání.

6. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi dětmi, násilí, omezování osobní svobody, ponižování a jiné obdobné projevy jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

7. Ochrana majetku ŠJ

Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.



Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení ŠJ v pořádku a nepoškozené, šetřit zařízení a vybavení ŠJ a uklízet po sobě zanechanou nečistotu v rozsahu svých schopností a dovedností.

Strávníci jsou povinni okamžitě nahlásit zjištěné či způsobené škody a závady na majetku ŠJ dozoru v jídelně.

V případě prokázání úmyslu je strávník nebo jeho zákonný zástupce povinen škodu ŠJ uhradit.

8. Provoz a vnitřní režim ŠJ

- provozní doba kanceláře (pokladny): 7:00 až 8:00 hod., dále 11:00 až 14:00 hod.

- **Výdej obědů:**
 - výdej pro žáky: 11:30 až 14:00 hod. (velká jídelna)
 - výdej pro žáky MŠ a ZŠ Gaudi: 11:30 (termoporty – odvoz)
 - výdej pro rozvoz a firmy: 10:00 až 11:00 hod. (výdejní okénko – přízemí)
 - výdej pro cizí strávníky: 11:00 až 14:00 hod. (malá jídelna)
 - výdej do jídlonosičů: 11:30 až 12:30 hod. (výdejní okénko – přízemí)

Žáci se stravují po skončení vyučování nebo ve volné hodině.

Vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Stravovací dobu je nutné dodržovat.

9. Rozsah služeb jídelny

Školní jídelna poskytuje svým strávníkům kvalitní a vyváženou stravu.

Žákům je zajištěn denně pitný režim.

Jídelní lístek s vyznačením alergenů je vyvěšen na nástěnkách v ŠJ, na webových stránkách ŠJ a na [portálu iCanteen.cz](http://portalu.iCanteen.cz).

Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnkách ŠJ a na webových stránkách ŠJ v záložce Dokumenty.

Školní jídelna poskytuje strávníkům čip za úhradu 100 Kč, úhrada za čip je nevratná.



10. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb.) a je uvedena na webových stránkách ŠJ.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku, tj. od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:

děti MŠ 2 – 3 let:	28 Kč
děti MŠ 4 – 6 let:	28 Kč
předškoláci 6 let:	28 Kč
předškoláci 7 let:	33 Kč
žáci 7 až 10 let:	33 Kč
žáci 11 až 14 let:	36 Kč
žáci 15 let a více:	44 Kč
cizí strávníci:	110 Kč
cizí strávníci s rozvozem:	140 Kč

11. Přihlašování stravy

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ.

Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky, pokud není ukončena odhlášením nebo jiným způsobem dle pravidel ŠJ.

Zákonný zástupce podá souhlas k inkasu u peněžního ústavu nebo hradí stravné v hotovosti v pokladně ŠJ.

Školní jídelna vaří 2 až 3 druhy jídel, přičemž jídlo č. 1 má přihlášený strávník automaticky nastaveno. Jídlo č. 2 až 3 je určeno pro strávníky od kategorie 11 až 14 let a výše. Pokud strávník žádá č. 2 nebo 3, je třeba si jej objednat. Objednává se vždy nejpozději dva pracovní dny dopředu. Později již objednávkový systém změnu nepovolí. U dietního stravování není možnost výběru stravy.



Pokud strávník využívá kombinaci školního stravování a vlastní donesené stravy, musí být ke školnímu stravování přihlášen.

12. Odhlašování stravy

Odhlášení stravy na daný den lze provést prostřednictvím webového rozhraní nejpozději do 6:00 hod. ráno, ve výjimečných případech (např. nemoc) e-mailem na adresu sj.pribor@tiscali.cz do 6:00 hod. ráno nebo telefonicky na číslech 556 725 186 a 736 627 548 do 8:00 ráno.

Odhlášky ze stravování se v případě platby inkasem zohlední v dalším měsíci.

Odhlášky ze stravování v případě hotovostní platby budou zohledněny při koupi stravného na následující měsíc.

Hromadné akce pro žáky pořádané školou jsou po dohodě se školou odhlašovány hromadně.

Hromadné odhlášky se podávají dopředu se seznamem účastníků akce a s uvedením termínu.

Prázdniny jsou odhlášeny automaticky.

Postup odhlášení prostřednictvím <https://www.jidelnapribor.cz>:

- ikona Objednat
- zadat přihlašovací jméno (číslo strávnicka)
- zadat heslo (číslo strávnicka)

Pokud strávník v daný den využije pouze vlastní stravu, doporučuje se odhlásit školní oběd v souladu s běžným provozním postupem ŠJ. Neodhlášený oběd je účtován v plném rozsahu.

13. Vyúčtování stravy

Vyúčtování stravy lze zkontrolovat v aplikaci iCanteen pod ikonou Platby.

14. Výdej stravy

Pracovníci dbají o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel, dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotou.



Po skončení výdeje stravy se zbytky likvidují odvozem dle smlouvy s firmou SMOLO.

Úklid v jídelně zajišťují pracovníce ŠJ.

15. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní obědy vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Při nemoci žáka je možné odebrat dotovaný oběd pouze v první den nemoci, pak musí být žák odhlášen (§ 119, zákon č. 561/2004 Sb.).

Oběd pro žáka je možné vyzvednout do jídlonosiče.

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

16. Dietní stravování a donáška vlastní stravy

16.1 Dietní stravování

ŠJ poskytuje v rámci stravovacích služeb vaření v dietním režimu, a to bezlepkovou dietu, která je určena žákům, kteří svůj zdravotní stav doloží potvrzením od lékaře.

V jídelním lístku bude bezlepková strava vyznačena. Toto je sledováno nutričním terapeutem.

V bezlepkové variantě bude vždy upravován oběd č. 1.

Ostatním žákům, jejichž zdravotní stav vyžaduje speciální stravování, bude umožněno individuální stravování na základě uzavřené dohody.

16.2 Konzumace vlastní stravy v prostorách školní jídelny

ŠJ umožňuje dětem, žákům a studentům, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona, konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Vlastním jídlem se rozumí jídlo, které nepřipravila školní jídelna a které si strávník přináší sám.

Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny, tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování.

Pokud strávník využije kombinace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování, musí být ke školnímu stravování přihlášen.

ŠJ může v rámci provozu stanovit podrobnosti související s konzumací vlastní stravy, tyto podrobnosti však nesmějí omezit ani znemožnit právo na konzumaci vlastní stravy.



Zákonný zástupce nebo zletilý strážník odpovídá za bezpečnost, zdravotní nezávadnost, vyváženost a kvalitu doneseného pokrmu.

ŠJ poskytne nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo konzumovat vlastní stravu společně s ostatními strážníky. Nezbytná pomoc může zahrnovat zejména běžnou součinnost přiměřenou věku a schopnostem dítěte.

Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků. ŠJ může nad rámec svých povinností vytvořit podmínky pro uchování nebo ohřev vlastního jídla, avšak není k tomu povinna.

Pokud ŠJ krabičku přebírá a zajišťuje její skladování, regeneraci nebo výdej ve výrobní části, musí být tento postup samostatně ošetřen v systému HACCP a v provozní dokumentaci.

Dětem, žákům a studentům se doporučuje, aby svou vlastní stravu nenabízeli k ochutnání jiným strážníkům.

16.3 Podmínky konzumace vlastní stravy

Strážník je povinen:

- dodržovat hygienu a kulturní stolování
- řídit se pokyny dozoru
- používat vlastní nádobí a příbory, pokud není dohodnuto jinak
- po sobě uklidit místo konzumace
- neznečišťovat prostory jídelny
- nenarušovat provoz ŠJ ani práva ostatních strážníků

ŠJ neposkytuje k donesené stravě nádobí, příbory ani ohřev, pokud není výslovně dohodnuto jinak.

V případě porušování těchto pravidel může být konzumace vlastní stravy v jídelně omezena nebo po dohodě s vedením ŠJ ukončena.



17. Dotazy, připomínky, stížnosti

Dotazy, připomínky nebo stížnosti týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy či technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky na čísle 736 627 548 nebo elektronickou cestou na reditelka@jidelnapribor.cz.

18. Závěrečná ustanovení

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu, dále pokyny ředitelky ŠJ a příslušného dozoru.

Vnitřní řád je vyvěšen na webových stránkách ŠJ, na webovém portálu iCanteen a na nástěnkách školní jídelny. Stávající strávníci jsou s vnitřním řádem seznámeni. Noví strávníci a jejich zákonní zástupci jsou na vnitřní řád upozorněni na přihláškách ke stravování.

Školní jídelna upozorňuje na aktualizace na svých webových stránkách.

V Příboře, dne: 22. 4. 2026

Mgr. Simona Myšáková, ředitelka ŠJ